

AO入試Ⅱ期に出願予定の皆さんへ

出願書類の記入例と注意事項です。
この記入例・注意事項を参考にして、記入もれ等のないよう、出願書類を作成してください。

本学所定の様式は、アドミッション機構ウェブサイトからダウンロードし、白色のA4用紙に印刷して使用してください。様式によっては両面印刷を必要とするものもあります。

【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この記入例以外にも、募集要項を熟読の上、出願書類を作成してください。
- 2 各書類は、自筆（鉛筆書きは不可）又は文字入力して作成したものを提出してください。
自筆の場合は、黒ペンを使ってはっきりと判読できるように記入してください。なお、消せる筆記具を使ってはいけません。
- 3 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、余白部分に修正内容がはっきり分かるよう、朱書きで訂正してください。
訂正印は不要です。
- 4 出願書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、出願は受け付けません。
また、提出された出願書類について、記載内容の変更、出願書類の追加提出はできません。

※出願書類を郵送する前に、もう一度見直してください。
(宛名ラベルとともに印刷されるチェックリストを活用してください)

※**出願書類は、10月14日（火）～10月17日（金）正午、大学に必着です。**
この期日までに到着しない場合、出願は受け付けませんので、注意してください。

目 次

項目名	ページ
① 志願理由書	1
② 活動報告書 記入上の注意事項（共通） 記入例（表） 記入例（裏）	2-4
③ 英語の資格・検定試験の成績証明書等	5
④ 調査書	5
⑤ 志願書評価書	5

①志願理由書

令和8年度（2026年度） 東北大学 AO 入試Ⅱ期

志願者全員提出

志 願 理 由 書

※

※印の欄は記入しないでください。

志 願 者 氏 名	志 願 学 部	志 願 系 ・ 学 科 ・ 専 攻 (理学部・医学部保健学科・工学部志願者のみ記入)
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医 学 部	理 学 部 (系) 保 健 学 科 (看護学 専攻 学科) 工 学 部 (系)

1

理学部，医学部保健学科，
工学部を志願する場合は，
志願する系・学科・専攻
名まで記入してください。

1枚に収まるよう記入してください
裏面は使用しないでください

10

15

20

25

(注) 志願学部を志願する理由について，勉強したい学問分野，希望する進路，これまで熱中したことなどに関連させて記述してください。(1枚に収まる程度)

※ 自筆(鉛筆書きは不可)又は文字入力して作成したものを提出してください。

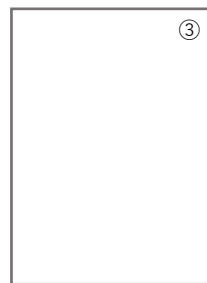
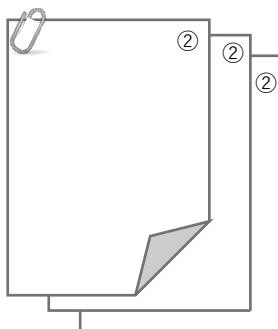
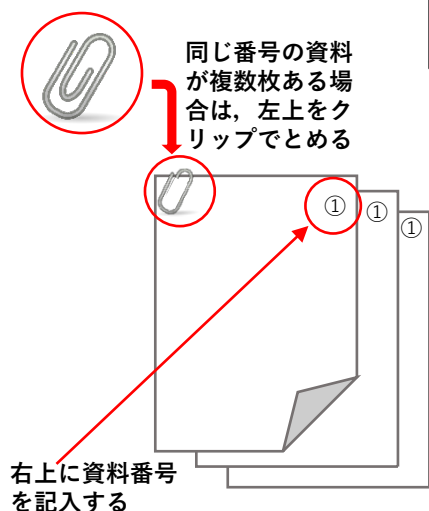
②活動報告書 記入上の注意事項（共通）

- 活動報告書は、学部ごとに様式が異なります。
志願する学部の活動報告書に記入してください。
- 活動報告書の様式は、東北大学アドミッション機構ウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。
この場合、必ず両面印刷（法学部以外）して、提出してください。
（裏面に記載する内容がなくても両面印刷してください。）
- 記入後は、高校の指導教員等による確認を受けたものを提出してください。

【資料を添付する場合の注意事項】

- 活動の成果や取得した資格を示す証明書等は、A4判の用紙にコピーしたものを添付してください。
- 資料番号は、活動報告書に記載のものと一致させてください。
- 資料番号は各資料の右上に記入してください。
※複数枚ある場合は、漏れなく資料番号を記入してください。
- 添付する資料は、資料番号ごとにまとめてください。同じ番号の資料が複数枚ある場合は、左上をクリップでとめてください。

添付する資料の例



...

②活動報告書の記入例（表）

- 文学部志願者用の活動報告書を例に説明します。
他の学部志願者も、これを参考に記載してください。
- 作成にあっては、必ず自分の志願する学部が指定する様式を使ってください。

必ず両面印刷してください。

令和 8 年度（2026 年度） 東北大学 AO 入試Ⅱ期

文学部志願者のみ提出

※

※印の欄は記入しないでください。

活 動 報 告 書
(文学部志願者用)

東 北 大 学 総 長 殿

記載のとおり相違ありません。

令和 7 年 10 月 14 日

志 願 者 氏 名 アオバ ハナコ
青 葉 花 子

(生年月日 平成 19 年 9 月 9 日生、性別 男・女)

出願基準を参考にして、「総合的な探究の時間」や理数探究等において取り組んだ課題研究、部活動、作文・感想文その他の各種コンテストやコンクール、研究発表、懸賞論文、競技会、資格（英検・TOEFL®TEST等の外国語試験を含む。英語以外も可）の取得など、現在までにあなたが達成した主な活動実績を3件選択し、あなたにとって重要度の高いものから順に記載してください。活動の成果や取得した資格等を示すもの（表彰状、新聞等の記事、論文、英検・TOEFL®TEST等の英語やその他外国語に関する成績証明書やスコア、各種資格取得証明書など。いずれも写し・A4判）がある場合は、資料番号欄に記入した番号を付し、本報告書に添付してください。

※自筆（鉛筆書きは不可）又は文字入力して作成したものを提出してください。
(注) TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP 及び TOEIC は ETS の登録商標です。

■ 活動実績 1

名 称 ○○○○・・・

活動の時期 令和○年○月

概要の説明及び自己評価 ○○○○・・・

資料番号 ①、②

裏面につづく

活動の成果や取得した資格等を示すもの（証明書等）があれば、資料番号を付けて、添付してください。
証明書等がなく、添付するものがない場合は、資料番号の記入は不要です。

②活動報告書の記入例（裏）

- 文学部志願者用の活動報告書を例に，説明します。
他の学部志願者も，これを参考に記載してください。
- 活動報告書は，志願する学部によって様式が異なります。**必ず志願する学部の様式を使用してください。**

■ 活動実績 2

名 称 ○○○○・・・

活動の時期 令和□年□月

概要の説明及び自己評価 ○○○○・・・

資料番号 ③

■ 活動実績 3

名 称 特記事項なし

活動の時期

概要の説明及び自己評価

資料番号

記載する事項がない場合は，
「特記事項なし」と記載してください。

本学ウェブサイトからダウンロードした様式に記入する場合は，
必ず両面印刷（法学部以外）して提出してください。

③英語の資格・検定試験の成績証明書等

- ・ 英語の資格・検定試験の成績証明書等があれば、提出してください。
(A4サイズに印刷して提出)
- ・ 文学部の場合は、英語以外の言語も含みます。
- ・ 活動報告書に添付する場合は、重ねて提出する必要はありません。
- ・ 法学部・工学部志願者にあっては、提出する場合は、活動報告書に必ず記載してください。この場合も、重ねて提出する必要はありません。

④調査書

- ・ 在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- ・ 在学（出身）学校長が作成し**厳封**したものを提出してください。
厳封されていないものは無効となります。

⑤志願者評価書

- ・ 在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- ・ 在学（出身）学校長が作成し**厳封**したものを提出してください。
厳封されていないものは無効となります。
- ・ 在学（出身）学校で作成する際の注意事項について、東北大学アドミッション機構ウェブサイトに掲載しています。
作成を在学（出身）学校に依頼する際に、注意事項が掲載されていることも伝えてください。