

## 【講師派遣・大学見学】 申込から実施までの流れ

① 申込書の請求（電話）  
（高校⇒東北大学入試課）



② 申込書の送付（メール）  
（高校⇒東北大学入試課）



③ 講師派遣・大学見学受入れについて学部へ照会  
（入試課⇒学部）



④ 講師派遣・大学見学受入れ可否について回答  
（東北大学入試課⇒高校）

※申込から回答まで約2~3週間後に  
正式な回答をいたします。

講師派遣・大学見学実施可の場合



⑤ 依頼文書の送付  
（高校⇒東北大学入試課）

総長宛と講師宛（見学の場合は総長あてのみ）に正式な依頼文書を送付していただきます。



- ・講師との打合せ（高校⇒派遣教員）
- ・見学当日のスケジュール・内容等打合せ（高校⇒学部担当係）