

東北大学地域枠入試に出願予定の皆さんへ

出願書類の作成にあたり、記入例や、注意事項を準備しました。

この記入例・注意事項を参考にして、記入もれなどのないよう、書類を作成してください。

【注意事項】

- ① 記入にあたっては、この記入例以外に、募集要項を熟読の上、作成してください。
- ② 各書類は、黒ペンを使って、はっきりと判読できるように記入してください。
なお、消しゴム等で消せる筆記具は使用しないでください。
- ③ 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、余白部分に修正内容がはっきり分かるよう、訂正してください。
訂正印は不要です。
- ④ 提出書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、書類は受け付けられません。
また、提出された出願書類は、内容を訂正したり、追加で提出したりすることができません。
提出用の封筒に入れる前に、記入した内容をもう一度見直してください。
また、書類の入れ忘れがないよう、出願書類チェックリストで確認してください。

不明な点がありましたら、お問い合わせください。

東北大学教育・学生支援部入試課入試広報係
TEL 022-795-4802 FAX 022-795-4805
月曜日から金曜日、午前9時～午後5時
(年末・年始、祝日、および正午から午後1時は除く)

目 次

項 目 名	ページ
① 入学志願書	1
② 写真票	1
③ 大学入学共通テストの成績請求票	2
④ 志願理由書	3
⑤ 活動報告書・自己評価書	4
⑥ 英語の資格・検定試験の成績証明書等	5
⑦ 調査書	5
⑧ 志願書評価書	5
⑨ 入学検定料	6
⑩ 住民票等	6
⑪ 出願書類チェックリスト	7

①入学志願書

- ・東北大学入試センターウェブサイトに掲載されているTAO出願Directionを参照し、TAO出願サイトで出願完了後、当該書類をダウンロードし、A4判・カラー印刷したものを提出してください。
- ・出願書類提出後は、志願学部・系・学科の変更を認めません。

②写真票

- ・東北大学入試センターウェブサイトに掲載されているTAO出願Directionを参照し、TAO出願サイトで出願完了後、当該書類をダウンロードし、A4判・カラー印刷したものを提出してください。
- ・写真は、3か月以内に撮影した志願者本人が判別できるもので、正面向き・上半身無帽・無背景（背景や柄がないもの）とします。

③大学入学共通テストの成績請求票

令和6年度(2024年度) 東北大学地域枠入試



※印の欄は記入しないでください。

大学入学共通テスト 成績請求票

志願者氏名	志願学部	志願学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ	医学部	医学科	☐ 宮城県地域枠
東北 太郎			☐ 岩手県地域枠

どちらか一方にレ印を付してください。

以下の貼付欄に、令和6年度大学入学共通テストの成績請求票(総合 国公立総合型選抜用)の原本を貼付け、他の出願書類と併せて郵送してください。

志願する募集単位にレ印を記入してください。

◀貼付欄▶

※ 国公立総合型選抜用を貼ってください！

④ 志願理由書

志願理由書の様式は、東北大学入試センターウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。

令和 6 年度(2024 年度) 東北大学地域枠入試

志 願 理 由 書

※

※印の欄は記入しないでください。

志願者氏名	志願学部	志願学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医学部	医学科	☐ 宮城県地域枠 ☐ 岩手県地域枠 どちらか一方にレ印を付してください。

1

1枚に収まるよう記入してください。

裏面は使用しないでください。

志願する募集単位にレ印を記入してください。

5

10

15

20

⑤活動報告書・自己評価書

活動報告書・自己評価書の様式は、東北大学入試センターウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。
この場合、**必ず両面印刷**して、提出してください。

必ず両面印刷してください。

令和6年度(2024年度) 東北大学地域枠入試

表

活動報告書・自己評価書

※

※印の欄は記入しないでください。

志願者氏名	志願学部	志願学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医学部	医学科	☐ 宮城県地域枠 ☐ 岩手県地域枠 どちらか一方にレ印を付してください。

① 高校時代(あるいはそれ以降)の学業や課外活動・校外活動について、1枚に収まる程度に記述してください

② 活動の成果等を証明する書類を添付する必要はありません

志願する募集単位
にレ印を記入してください

※必ず両面印刷してください

記入上の注意事項

(活動報告書・自己評価書)

裏

- 本書類は、高校時代(あるいはそれ以降)の学業や課外活動・校外活動について、やり遂げたとあなたが自信を持って言えることを記述してください。(1枚に収まる程度)
- 活動の成果等を証明する書類を添付する必要はありません。

⑥英語の資格・検定試験の成績証明書等

- ・英語の資格・検定試験の成績証明書等があれば，提出することができます（A4判にコピー）

⑦調査書 及び ⑧志願者評価書

- ・在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- ・在学（出身）学校において封筒に入れて厳封したものを提出してください。
開封されているものは無効となります。
- ・教員向けの記入例も東北大学入試センターウェブサイトに掲載していますので，作成を依頼する際に，合わせて教員にお知らせしてください。

⑨入学検定料

・入学検定料を、銀行窓口やATM（金融機関、コンビニエンスストア）、インターネットバンキング等をご利用のうえ、下記により納付し、ATMの利用明細（写）又はインターネットバンキングの振込完了画面のハードコピーを提出してください。

・振込手数料については、出願者本人の負担となります。

※納付の際、振込依頼人名の欄には、必ず出願者本人のカナ氏名を登録すること。

※振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるものを提出すること。

※下記の口座は外国送金には対応していないため、海外からの納付を希望する場合は出願期間開始の1カ月前までに入試課に相談すること。

※入試区分によって振込先口座番号が異なるため、誤りのないように注意すること。

金 額：17,000円

納入期間：1月11日（木）～1月22日（月）【期限厳守】

銀 行：三菱UFJ

銀行コード：0005

支 店：わかたけ

支店コード：809

預金種別：普通

口座番号：2259807

口座名義：国立大学法人東北大学

カ ナ：ダイトウホクダイガク

⑩住民票等

・出願要件①（2）に該当する者は、その事実を証明する書類として住民票等を提出してください。

（必要な書類は、令和6年度地域枠入試募集要項p13を参照）

⑪ 出願書類チェックリスト

- ・封筒に入れる前に、再度、書類の不足や記入もれなどの不備がないかを確認し、「確認」の欄に、志願者自身で✓を入れてください。
- ・このチェックリストは、他の出願書類とともに郵送してください。

※

※印の欄は記入しないでください。

**令和 6 年度（2024 年度）東北大学地域枠入試
出願書類チェックリスト**

志 願 者 氏 名	志願学部・学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ	医学部医学科	☐ 宮城県地域枠 ☐ 岩手県地域枠
東北 太郎		※どちらか一方にレ印を付けてください

・提出前に、出願書類について、不足書類、記入もれ等の不備がないかを確認し、確認後、志願者自身が確認欄にレ印を付けてください。
 ・このチェックリストは、他の出願書類とともに郵送してください。

志願する募集単位にレ印を記入してください。

No.	出願書類	留意事項	確認欄
①	入学志願書 「所定用紙」	・ TAO 出願サイトから印刷してください	
②	写真票 「所定用紙」	・ TAO 出願サイトから印刷してください	
③	大学入学共通テストの成績請求票「所定様式」	・ 「総合 国公立総合型選抜用」の原本を貼ってください	
④	志願理由書 「所定様式」	・ 表面のみに記入	
⑤	活動報告書・自己評価書 「所定様式」	・ 両面印刷	
⑥	英語の資格・検定試験の成績証明書等	・ A4 判（写し）で提出	
⑦	調査書	・ 志願者評価書は両面印刷	
⑧	志願者評価書 「所定様式」	・ 厳封のもの（調査書と志願者評価書の同封可）	
⑨	入学検定料納付証明書や ATM の利用明細（写）、インターネットバンキングの振込完了画面のハードコピー又は、入学検定料免除申請書類	・ <u>振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人等がわかるもの</u>	
⑩	住民票等	・ 出願要件①（2）に該当する者のみ提出	
⑪	出願書類チェックリスト「所定様式」（この様式）	・ 出願書類に不備がないことを確認し、確認欄へレ印の記入	