

東北大学AO入試II期に出願予定の皆さんへ

出願書類の作成にあたり、記入例や、注意事項を準備しました。

この記入例・注意事項を参考にして、記入もれなどのないよう、書類を作成してください。

【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この記入例以外にも、募集要項を熟読の上、作成してください。
- 2 各書類は、黒ペンを使って、はっきりと判読できるように記入してください。
なお、消せる筆記具を使ってはいけません。
- 3 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、余白部分に修正内容がはっきり分かるよう、朱書きで訂正してください。訂正印は不要です。
- 4 提出書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、書類は受け付けられません。
また、提出された出願書類は、内容を訂正したり、追加で提出したりすることができません。
提出用の封筒に入れる前に、もう一度見直してください（宛名ラベルとともに、チェックリストが印刷できます）。

不明な点がありましたら、お問い合わせください。

東北大学教育・学生支援部入試課入試広報係

TEL 022-795-4802 FAX 022-795-4805

（月曜日から金曜日、午前9時～午後5時（年末・年始、祝日、および正午から午後1時は除く））

目次

項目名	ページ
① 志願理由書	1
② 活動報告書 記入上の注意事項（共通） 記入例（表） 記入例（裏）	2
③ 英語の資格・検定試験の成績証明書等	5
④ 調査書	5
⑤ 志願書評価書	5

① 志願理由書

令和5年度（2023年度） 東北大学 AO 入試Ⅱ期

志願者全員提出

志願理由書

※

※印の欄は記入しないでください。

志願者氏名	志願学部	志願系・学科・専攻 (理学部・医学部保健学科・工学部志願者のみ記入)
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医学部	理学部 () 系 保健学科 (看護学) 専攻 工学部 () 学

1

1枚に収まるよう記入してください。
裏面は使用しないでください。

理学部，医学部保健学科，工学部を志願する場合は，志願する系・学科名まで記入してください。

5

10

15

20

25

(注) 志願学部を志願する理由について，勉強したい学問分野，希望する進路，これまで熱中したことなどに関連させて記述してください。(1枚に収まる程度)

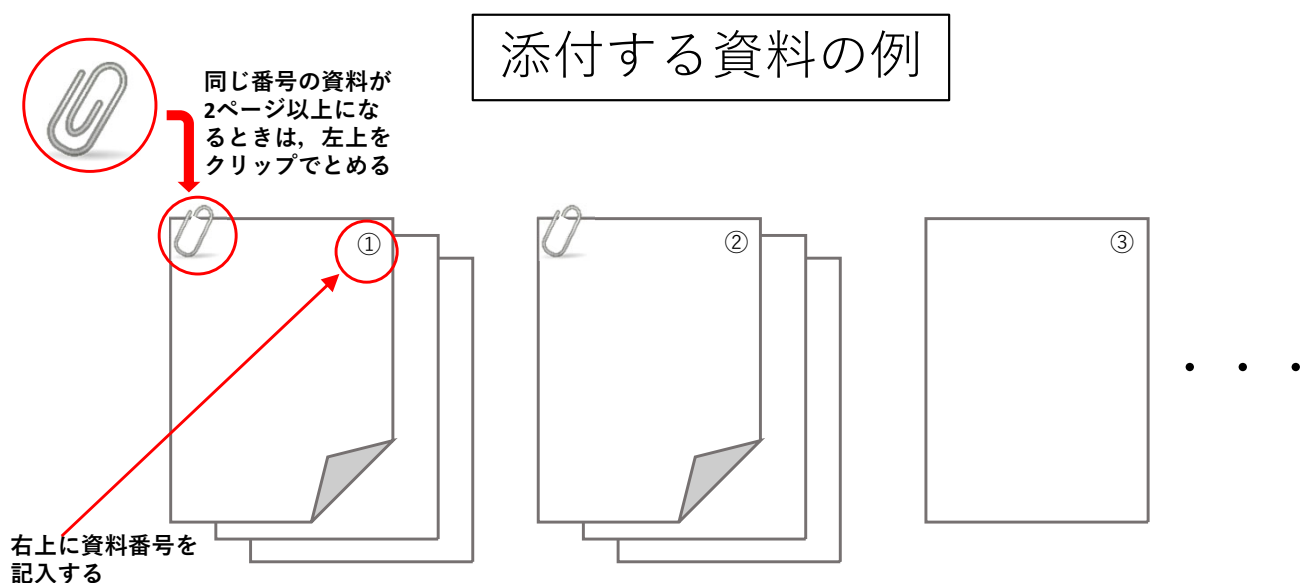
※ 自筆(鉛筆書きは不可)又は文字入力して作成したものを提出してください。

②活動報告書 記入上の注意事項（共通）

- ・ **活動報告書は、学部ごとに様式が異なります。**
志願する学部の活動報告書に記入してください。
- ・ 活動報告書の様式は、東北大学入試センターウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。
この場合、**必ず両面印刷**して、提出してください。
（裏面に記載する内容がなくても両面印刷してください。）

【資料を添付する場合の注意事項】

- ・ 活動の成果や取得した資格を示す証明書等は、A4判の用紙にコピーしたものとします。
- ・ 資料番号は、活動報告書に記載のものと一致させてください。
- ・ **資料番号は各資料の右上に記入**してください。
- ・ 添付する資料は、**資料番号ごとにまとめてください。**
また、**同じ番号の資料が2ページ以上にわたるときは、左上をクリップ**でとめてください。



②活動報告書の記入例（表）

・ここでは、文学部志願者用の活動報告書を例に、説明します。他の学部志願者も、これを参考に記載してください。

・作成にあっては、必ず自分の志願する学部が指定する様式を使ってください。

必ず両面印刷してください。

令和5年度（2023年度） 東北大学 AO 入試Ⅱ期

文学部志願者のみ提出

※

※印の欄は記入しないでください。

活動報告書 (文学部志願者用)

東北大学総長 殿

記載のとおり相違ありません。

令和4年10月14日

志願者 ^{フリガナ}氏名

アオバ ハナコ
青葉 花子

(生年月日 平成16年9月9日生、性別 男・)

記載事項確認者

職名 教諭

氏名 三宅 正一

(志願者評価書作成者と同じことが望ましい。)

出願基準を参考にして、部活動、作文・感想文その他の各種コンテストやコンクール、研究発表、懸賞論文、競技会、資格（英検・TOEFL®TEST等の外国語試験を含む。英語以外も可）の取得など、現在までにあなたが達成した主な活動実績を3件選択し、あなたにとって重要度の高いものから順に記載してください。活動の成果や取得した資格等を示すもの（表彰状、新聞等の記事、論文、英検・TOEFL®TEST等の英語やその他の外国語に関する成績証明書やスコア、各種資格取得証明書など。いずれも写し・A4判）がある場合は、番号欄に記入した番号を付し、本報告書に添付してください。

※自筆（鉛筆書きは不可）又は文字入力して作成したものを提出してください。

(注) TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP 及び TOEIC は ETS の登録商標です。

■ 活動実績 1

名 称 ○○○○・・・

活動の時期 令和□年□月

概要の説明及び自己評価 ○○○○・・・

資料番号 ①、②

活動の成果や取得した資格等を示すもの（証明書等）があれば、資料番号を付けて、添付してください。証明書等がなく、添付するものがない場合は、資料番号の記入は不要です。

記載事項確認者が記入する欄
※「志願者評価書」作成者と同じが望ましい

← (表)

②活動報告書の記入例（裏）

・ここでは、文学部志願者用の活動報告書を例に、説明します。他の学部志願者も、これを参考に記載してください。

・作成にあっては、必ず自分の志願する学部が指定する様式を使ってください。

←（裏）

■ 活動実績 2

名 称 ○○○○・・・

活動の時期 令和□年□月

概要の説明及び自己評価 ○○○○・・・

資料番号 ③

■ 活動実績 3

名 称 特記事項なし

活動の時期 _____

概要の説明及び自己評価 _____

資料番号 _____

記載する内容がない場合は、「特記事項なし」と記載してください。

本学ウェブサイトからダウンロードした様式に記入する場合は、必ず**両面印刷**にして提出してください。

③英語の資格・検定試験の成績証明書等

- ・英語の資格・検定試験の成績証明書等があれば、提出することができます（A4判にコピー）。
- ・文学部は、英語以外の言語も含みます。
- ・②の活動報告書に添付する場合は、重複して提出する必要はありません。
- ・法学部・工学部志願者は、②の活動報告書に必ず記載してください（単独で提出することはできません。）。

④調査書

⑤志願者評価書

- ・在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- ・在学（出身）学校において封筒に入れて厳封したものを提出してください。
開封されているものは無効となります。
- ・在学（出身）学校で作成する際の注意事項も載せています（東北大学入試センターウェブサイト）。
作成を在学（出身）学校に依頼するときに、注意事項が掲載されていることも伝えてください。