

# 高等学校等の先生方へ

(一般選抜)

調査書の作成のあたっての注意事項を準備しました。  
これらを参考にして、もれのないよう、書類を作成してください。

## 【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この注意事項以外に、募集要項を熟読の上、作成してください。
- 2 提出書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、書類は受け付けられません。  
また、不足・記入もれなどによる差し替えは、本学から指摘のあったものを除き、認めておりません。  
志願者に渡す際には、不足・もれがないよう、再度確認をお願いします。
- 3 在学（出身）学校にて厳封願います。
- 4 調査書は、「大学入学者選抜実施要項」に記載の様式により作成してください。
- 5 卒業後、一定の期間を経過したため調査書を作成できない場合は、「卒業証明書」「成績証明書」及び出身学校が発行する理由書（様式任意）が必要になります。

**※ 調査書の不足・記入もれ等による書類の不受理は、当該志願者の不利益となります。くれぐれもご注意願います。**

不明な点がありましたら、お問い合わせください。

東北大学教育・学生支援部入試課入試実施係

TEL 022-795-4800 FAX 022-795-4805

（月～金曜日（年末年始・祝日は除く）：午前9時～12時、午後1時～5時）

表



別紙様式  
(表)

調 査 書

|                       |                                  |                |  |
|-----------------------|----------------------------------|----------------|--|
| ※                     | ※                                | ※              | ※                                      |
| 1. ふりがな<br>氏名         | 昭和<br>平成                         | 年 月 日生         | 所 町村 丁目 番号                             |
| 学校名<br>国立<br>公立<br>私立 | 高等学校<br>中等教育学校<br>特別支援学校<br>(分校) |                | 昭和<br>平成<br>令和                         |
| 全・定・通                 | 普通・専門( )・総合                      | 昭和<br>平成<br>令和 | 入学、編入学、転入学<br>(第 学年)<br><br>卒業<br>卒業見込 |
| 2. 各教科・科目等の学習の記録      |                                  |                |  |

記入もれ、○の囲み忘れにご注意ください。

・単位数の誤り  
・集計誤り  
にご注意ください。

|              |     |         |      |    |    |    |      |    |     |      |      |              |
|--------------|-----|---------|------|----|----|----|------|----|-----|------|------|--------------|
| 計            |     |         |      |    |    |    |      |    |     |      |      |              |
| 3. 各教科の評定平均値 | 教科  | 国語      | 地理歴史 | 公民 | 数学 | 理科 | 保健体育 | 芸術 | 外国語 | 普・家庭 | 普・情報 | 全体の<br>評定平均値 |
|              | 平均値 |         |      |    |    |    |      |    |     |      |      |              |
|              | 教科  |         |      |    |    |    |      |    |     |      |      |              |
| 4. 学習成績概評    |     | 成績段階別人数 |      |    |    |    |      |    |     |      |      |              |
|              |     | A       | B    | C  | D  | E  | F    | 合計 | (人) |      |      |              |
|              |     | 段階      | 人    | 人  | 人  | 人  | 人    | 人  | 人   | 人    | 人    |              |

学習成績概評がⒶの場合は、裏面の「備考」欄にも必ずその理由を記載してください。

Ⓐ

裏  
→

|                        |                      |          |
|------------------------|----------------------|----------|
| 8. 総合的な学習の時間<br>の内容・評価 | 活動内容                 | 備考       |
|                        | 評価                   |          |
| 9. 備考                  | この調査書の記載事項<br>令和 年 月 |          |
|                        | 学校名                  |          |
|                        | 所在地                  |          |
|                        | 校長名                  | 印        |
|                        |                      | 記載責任者職氏名 |

学習成績概評がⒶの場合は、「備考」欄にも必ずその理由を記載してください。  
このとき、Ⓐの「○」の記入もれにご注意ください。

校長、記載責任者について、氏名の記載もれ、印もれ等のないようご注意ください。

印

記載責任者職氏名

印